

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
СПб ГБУК Камерный драматический театр «Левендаль»
за 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции				
1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции: Указ Президента № 478 от 16.08.2021 года «Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 года. С изменениями от 26.06.2023
2.	Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения	В течение года	Заместитель руководителя по ахч	ВЫПОЛНЕНО 11.11.24 проведен анализ локальных актов, наличия коррумпированной составляющей не выявлено. 11.11.24 проведен анализ распорядительных документов учреждения внесены изменения
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии учреждения	Декабрь	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Планы на 2025г утверждены приказом художественного руководителя № 70 от 24.11.2024 года
4	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	4 квартал	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Утвержден новый локальный акт «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции» Приказ № 70 от 24.11.2024 года
5.	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	В течении года	Заместитель руководителя по общим вопросам	ВЫПОЛНЕНО Утвержден новый состав антикоррупционной комиссии учреждения (приказ № 70 от 24.11.2024г)
2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий				

1.	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Постоянно	Художественный руководитель	ВЫПОЛНЕНО Постоянно заместителем руководителя по ахч учреждения на планерках административного аппарата проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.
2.	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб	Заместители руководителя	ВЫПОЛНЕНО Жалоб, заявлений и обращений граждан в течение 2024 года не поступало
3.	Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия	ВЫПОЛНЕНО Протоколы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности	В течение года	Художественный руководитель	ВЫПОЛНЕНО В учреждении применяются различные методики при отборе кадров: анализ анкетных данных (портфолио), анкетирование и собеседование.
5.	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	В течение года	Антикоррупционная комиссия	ВЫПОЛНЕНО Случаев конфликта интересов в 2024 году не выявлено.

6.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Ежемесячно	Антикоррупционная комиссия	ВЫПОЛНЕНО В учреждении ежемесячно производят выплаты стимулирующего характера по показателям и оценкам эффективности результатов труда специалистов. в строгом соответствии с Положением заработной плате и выплатах стимулирующего характера»
7.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	до 30 апреля 2024 г.	Художественный руководитель	ВЫПОЛНЕНО Сведения сданы в срок.
8.	Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д.	Постоянно	Заместители руководителя	ВЫПОЛНЕНО Контроль ведется постоянно (видео наблюдения, проверки, работа с документацией, создана система обратной связи с возможностью прямого обращения)

3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств

1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Постоянно	Художественный руководитель, заместители руководителя, специалист по закупкам	ВЫПОЛНЕНО Отсутствие замечаний. В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка.
----	--	-----------	---	---

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
2.	Повышение квалификации (обучение) работников по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Художественный руководитель	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>1. Художественный руководитель Сакаев И.Р. прошел курс повышения квалификации в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный технологический университет» по дополнительной профессиональной программе «Предупреждение коррупции в организации». Обучение 144 часа с 01.07.2024 по 26.07. 2024г. (удостоверение 770300023643 рег. № 24-07198 г. Москва)</p>
3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Не реже 1-ого раза в год	Художественный руководитель , заместители руководителя	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>Вся информация о нормах 44-ФЗ и системе закупок размещена на сайте учреждения. Проведена разъяснительная работа с руководителями отделов по планам-графикам осуществления закупок у единственного поставщика. На заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 2 от 24.11.2024 года) заслушали контрактного управляющего Театра Емельяненко Л.М.. «О результатах работы по размещению заказов на приобретение товаров и оказания услуг для нужд Театра в рамках исполнения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года за 2024 год»</p>
4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов.	Постоянно	Художественный руководитель, заместители руководителя	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>Внутренняя проверка целевого использования бюджетных средств. Замечания отсутствуют.</p>

5.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Сентябрь	Заместители руководителя , бухгалтер ЦБ	ВЫПОЛНЕНО 30.09.2024 года проведена инвентаризация имущества учреждения. Основной, мягкий и твердый инвентарь используется по назначению.
4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.				
4.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения				
1.	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии Специалист по творческой деятельности	ВЫПОЛНЕНО На сайте Театра в разделе «Противодействие коррупции» размещен новый Указ Президента РФ от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы». Вся информация по противодействию коррупции в учреждении своевременно размещается на сайте Театра.
2.	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Ежеквартально	Заместители руководителя	ВЫПОЛНЕНО План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2024 год и отчеты о выполнении этого плана размещены на сайте учреждения.
3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии Специалист по творческой деятельности	ВЫПОЛНЕНО Вся информация размещается на сайте в разделе «Противодействие коррупции» и в сроки. Постоянно обновляется.
4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Художественный руководитель	ВЫПОЛНЕНО Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи. Прием проводится еженедельно (дата и время приема определяет художественный руководитель). Жалоб, обращений и заявлений, связанных с коррупцией отсутствуют.
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	В течение года	Художественный руководитель	ВЫПОЛНЕНО В 2024 году жалоб и обращений не выявлено.
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего	В течение года	Антикоррупционная комиссия	ВЫПОЛНЕНО Жалоб и обращений граждан в 2024 году не поступало. На сайте создана система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями.

	пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции			
7.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении	В течение года	Антикоррупционная комиссия, заместители руководителя	ВЫПОЛНЕНО В Театре имеются журналы учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении. Сообщений в 2024 году не поступало.
8.	Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия, заместители руководителя	ВЫПОЛНЕНО Стенды в Театре постоянно обновляются. На стендах размещены изменения в действующем законодательстве (новый Указ Президента РФ от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»). Анонс проводимых мероприятий с работниками учреждения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и т.д. Замечаний нет.

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

1.	Организация консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Весь период	Рабочая группа антикоррупционной комиссии, заместители руководителя	ВЫПОЛНЕНО Консультирование проходит в индивидуальном порядке для вновь принятых работников и по запросам. В 2024 году проведено 26 консультаций по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур. Запросов не было.
2.	Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год	Председатель антикоррупционной комиссии,	ВЫПОЛНЕНО На общем собрании коллектива постоянно в течении 2024г рассматривался вопрос: по урегулированию конфликта интересов – разъяснение п.7.1. статьи 81 ТК РФ.

3.	<p>Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика;</p> <p>-положение о конфликте интересов;</p> <p>-положение о порядке рассмотрения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения;</p> <p>-правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении;</p> <p>-положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении;</p> <p>-кодекс этики и служебного поведения в учреждении.</p>	При подписании трудового договора	Художественный руководитель, заместители руководителя	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>В 2024 году было принято 26 работников. Все вновь принятые сотрудники ознакомлены с документами по противодействию и предупреждению коррупции под роспись.</p>
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах.	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>В 2024 году были рассмотрены вопросы по исполнению законодательства о борьбе с коррупцией:</p> <p>1. Постоянно на общих собраниях коллектива</p>
5.	Проведение консультаций с работниками учреждения,	По мере необходимости	Председатель антикоррупционной комиссии	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>Запросов и необходимости в проведении консультаций с работниками, совместно</p>

	совместно с сотрудниками правоохранительных органов, по вопросам ответственности за коррупционные нарушения.			с правоохранительными органами, не было
--	--	--	--	---

6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами

1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и других надзорных органов.	По мере поступления	Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Уведомления, о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, отсутствуют.
2.	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения.	При выявлении фактов	Художественный руководитель, заместители руководителя	ВЫПОЛНЕНО Данных фактов в 2024 году не выявлено.

7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы

1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Художественный руководитель, заместители руководителя	ВЫПОЛНЕНО Отчетные материалы по запросам отдела культуры администрации Кировского района Санкт-Петербурга представляются в утвержденные сроки.
2.	Размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Секретарь антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Все отчетные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»

ИТОГИ: мероприятия плана в 2024 году выполнены в полном объеме и установленные сроки (100%).

Председатель антикоррупционной комиссии СПб ГБУК КДТ Левендаль



Сакаев И.Р.